

デイサービスみどりそよ風自己評価表

児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果

公表:令和 4年 3月 28日

事業所名 デイサービスみどりそよ風

保護者等数(児童数) 回収数7(7) 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7					
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	1				
適切な支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	7					
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7					
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6					
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	7					
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1		3	3		コロナ禍において交流等の実施ができていませんでした。今後の実施に向けて検討していきます。
保護者への 説明等	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6	1				
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	7					
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	4	1		2		母親学習会や交流会などのプログラムを実施しています。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	7					
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7					
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5		1	1		父母会の活動はありませんが保護者会等を開催して、保護者同士の交流を図っています。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	6	1				
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7					
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	4			3		行事予定やとり組み内容など毎月のおたよりでお伝えしています。
19 個人情報の取り扱いに十分注意されているか	7						
非常時 等の 対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	2	2	1	2		マニュアル等の差恥の仕方については今後検討を進めていきます。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	2	1	3		年間計画に沿った実施をもとに、保護者の方にもお知らせしていきます。
満足 度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	7					
	23 事業所の支援に満足しているか	7					

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

放課後等デイサービス 保護者等からの事業所評価の集計結果

公表: 令和 4年 3月 28日

事業所名 デイサービスみどりそよ風

保護者等数(児童数)

回収数18(24)

割合 75%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	1		1		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	1		2		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	6	5	2		今後、子どもの状況等に合わせて検討していきます。
適切 な支 援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ⅰが作成されているか	18					
	5 活動プログラム※ⅱが固定化しないよう工夫されているか	18					
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	3	8	6		コロナ禍における交流の在り方を検討していきます。
保 護 者 へ の 説 明 等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	17	1				
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	2				
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	5	6	3		送迎時等に保護者同士の交流があります。ご家族の実態等を踏まえながら今後、検討していきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	2		5		
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	2		1		
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17			1		
14 個人情報に十分注意しているか	16			2			
非 常 時 等 の 対 応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	2	1	3		マニュアル等の周知の仕方については、今後検討をすすめていきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	3	1	8	回数が少ないように感じる。	年間計画に沿った実施をもとに保護者の方にも、お知らせしていきます。
満 足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	17	1				
	18 事業所の支援に満足しているか	17	1				

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和 4年 3月 16日

公表: 令和 4年 3月 28日

事業所名 デイサービスみどりそよ風

	チェック項目	評価			工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
		はい	いいえ	○		
環 境 ・ 体 制 整 備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○				
	2 職員の配置数は適切である	○				
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○			必要に応じて部屋を区切ったり、机の工夫配置を工夫したりしています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○				
業 務 改 善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○				
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○				
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○				
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○			外部の評価の実施に向けては今後検討していきます。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○				
	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○				保護者の方と懇談をしながらアセスメントを行っています。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○				

適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○			
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○			
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			プログラムの内容を振り返りながら子どもに合わせて工夫していきます。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて児童発達支援計画を作成している	○			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○			6ヶ月に一回モニタリングをしています。
	関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		
22		母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○			
23		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	-	-		
24		(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等の主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている)	-	-		
25		移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			必要に応じて引継ぎを書面にて行っていきます。
26		移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			必要に応じて引継ぎを書面にて行っていきます。
27		他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			
28		保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○			戸外あそび等で地域のお子さんがいるときには、一緒にあそぶ機会を設けています。
29		(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○			
30		日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			
保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○			母親交流会を実施しながら保護者同士の交流を進めています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○			
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○			随時、相談の体制がとれるように日頃から気軽にお話しができるような関係作りを大切にしています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○			
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			必要に応じて写真やカードなどを使って伝達しています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			行事はコロナ禍の状況も踏まえて事業所内にとどまっています。今後、地域に向けた行事のやり方を検討していきます。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○			
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			定期的な訓練ができていませんでした。今後、マニュアルの計画に沿って改善していきます。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○			
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			

46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○			

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日:令和 4年 3月 16日

公表:令和 4年 3月 28日

事業所名 デイサービスみどりそよ風

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2 職員の配置数は適切である	○		必要に応じて職員数を増員して対応していきます。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		必要な子どもの状況に応じて、適宜対応していきます。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○			外部評価の実施に向けては今後、検討していきます。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		アセスメントは保護者と懇談する形で課題やニーズをとらえています。	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		活動前にはプログラムの検討を職員同士で行っています。	
適切な支援の提供	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		あそびのおもしろさを追求するために、繰り返しあそびを続けたり、展開させたりしながら工夫しています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		状況に応じて個別支援・集団支援を織り交ぜながら個別の計画書に反映させています。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			6ヶ月に一回のペースでモニタリングをし計画の見直しをしています。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○			
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
関係機関や保護者との連携	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		送迎時に学校職員と引継ぎ等の調節を行っています。	引き続き、子どもたちの状況や家庭状況に応じて、学校との情報共有、連携を行っています。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		現在医療ケア児の受け入れを行っていません。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		コロナ禍において交流等の実施が出来ませんでした。今後の実施に向けて検討していきます。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○			
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		保護者同士での交流の中で必要な情報交換をしています。	
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			代替支援等の利用負担が発生する支援を行う場合には、保護者に詳細を説明します。

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			
	35	個人情報に十分注意している	○			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		平仮名記入するなど、伝え方を工夫しています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			行事はコロナ禍の状況を踏まえて事業所内にとどまっています。今後、地域に向けた行事のあり方を検討していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			必要に応じて掲示していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			年間計画に沿った定期的な訓練ができませんでした。マニュアルの計画に沿って改善していきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			